

E-VBA w MS Excel – kurs podstawowy

Podstawy programowania

Cele szkolenia

Główne cele szkolenia:

- posługiwanie się podstawowymi zasadami rzemiosła i sztuki programowania,
- umiejętność czytania kodu ze zrozumieniem,
- używanie podstawowych konstrukcji w programowaniu,
- identyfikacja podstawowych rodzajów błędów języka VBA i sposobów ich unikania,
- stworzenie zestawu gotowych procedur do zastosowania w codziennej pracy.

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- zautomatyzować wybrane czynności w MS Excel,
- przetwarzać i formatować dane w arkuszach kalkulacyjnych,
- sprawdzić poprawności danych i obliczeń (np. błędy użytkowników oraz błędy MS Excel),
- poprawić dane (np. dla najbardziej typowych błędów użytkownika).

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które m.in.:

- pracują z bardzo dużymi ilościami danych w arkuszach kalkulacyjnych,
- wykonują dużą ilość operacji powtarzalnych (np. kopiowanie danych czy poprawianie błędów),
- tworzą powtarzalne raporty i wyliczenia oparte na zmieniających się danych.

Szkolenie m.in. dla analityków, księgowych, logistyków, magazynierów, pracowników wsparcia/organizacji produkcji.

Przygotowanie uczestników

Wymagana wiedza uczestników: bardzo dobra znajomość praktyczna MS Excel (intensywne wykorzystywanie MS Excel w codziennej pracy).

Szczegółowy program szkolenia

1. Wstęp i Makra
 - 1.1. Wstęp do makr
 - 1.2. Rejestracja makr
 - 1.3. Analiza kodu
2. Poruszanie się po obszarach
 - 2.1. Pierwsze kroki w kodzie
 - 2.2. Poruszanie się po komórkach i obszarach
 - 2.3. Zliczanie wierszy i kolumn. Zwrot aktywnego wiersza i kolumny. Adresy i przesunięcia
 - 2.4. Dynamika tablic
3. Działania w pojedynczych funkcjach i komórkach
 - 3.1. Interakcja z użytkownikiem – MsgBox
 - 3.2. Interakcja z użytkownikiem – InputBox
 - 3.3. Proste rozwiązania do zbierania danych od użytkownika z rezerwacją i bez rezerwacji rekordu (wykorzystanie InputBox, Environ, Date, Time, Now)
 - 3.4. Warukowanie blokowe If Then
 - 3.5. Warunkowanie Select Case
4. Działania w wielu komórkach
 - 4.1. Pętla For Next
 - 4.2. Operatory logiczne
 - 4.3. Kopiowanie danych
 - 4.4. Zmienne jawne
5. Pierwszy projekt i jego szlifowanie
 - 5.1. Rozkład danych (praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy)
 - 5.2. Obsługa błędów
 - 5.3. Poprawianie kodu
 - 5.4. Obliczenia
6. Drugi projekt z wykorzystaniem funkcji tekstowych
 - 6.1. Pętla For Each Next
 - 6.1.1. Funkcje tekstowe
 - 6.1.2. Pętla Do Loop
 - 6.2. Zakończenie

Metoda realizacji szkolenia

e-learning

Liczba godzin szkoleniowych

600 minut materiału video

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Dalszy rozwój powinien być ukierunkowany na kolejny poziom VBA:

- VBA w MS Excel – poziom średnio zaawansowany. Arkusze, zeszyty, pliki