

# Komunikacja w projekcie i angażowanie interesariuszy

---

## Cele szkolenia

Efektywna komunikacja w projekcie oraz umiejętność angażowania interesariuszy to kluczowe elementy sukcesu każdego przedsięwzięcia. Szkolenie to dostarcza uczestnikom narzędzi i technik pozwalających na skuteczne planowanie, realizowanie i monitorowanie komunikacji w projektach, a także na budowanie relacji z interesariuszami.

Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się, jak identyfikować i kategoryzować interesariuszy, jakie metody komunikacji stosować w zależności od ich oczekiwań i potrzeb, a także jak zarządzać trudnymi sytuacjami i konfliktami w projektach.

## Umiejętności

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy:

- Zrozumieją znaczenie skutecznej komunikacji w zarządzaniu projektami.
- Będą potrafili tworzyć skuteczne strategie komunikacji w projekcie.
- Pozną i będą potrafili stosować metody identyfikacji i analizy interesariuszy.
- Będą potrafili wybierać odpowiednie kanały komunikacji do różnych grup odbiorców.
- Nauczą się metod angażowania interesariuszy i budowania długoterminowych relacji.
- Pozną zasady rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami.
- Zrozumieją znaczenie kultury organizacyjnej, transparentności oraz współpracy w efektywnej komunikacji.
- Pozną zasady raportowania w zespołach projektowych.
- Pozną różne style komunikacji oraz ich wpływu na interakcje w projektach.
- Zrozumieją model MBTI (*Myers-Briggs type indicator*) i jego zastosowanie w efektywnej komunikacji.

## Profil uczestników

Szkolenie jest skierowane do kierowników projektów i programów, członków zespołów projektowych, osób odpowiedzialnych za komunikację w projektach, liderów i menedżerów odpowiedzialnych za współpracę z interesariuszami, a także specjalistów ds. zarządzania zmianą organizacyjną.

## Przygotowanie uczestników

Rekomendowana jest podstawowa znajomość obszaru zarządzania projektami oraz chęć rozwinięcia umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych.

## Szczegółowy program szkolenia

1. Podstawy komunikacji w projekcie
  - 1.1. Rola komunikacji w sukcesie projektu.
  - 1.2. Elementy skutecznej komunikacji.
  - 1.3. Bariery komunikacyjne i sposoby ich przewycięzania.
  - 1.4. Wpływ kultury organizacyjnej na komunikację w projektach.
  - 1.5. Style komunikacji i ich znaczenie.
2. Identyfikacja i analiza interesariuszy
  - 2.1. Kto to jest interesariusz i dlaczego jest istotny?
  - 2.2. Techniki identyfikacji interesariuszy.
  - 2.3. Mapowanie i analiza wpływu interesariuszy na projekt.
3. Planowanie i realizacja strategii komunikacji
  - 3.1. Opracowanie planu komunikacji w projekcie.
  - 3.2. Dobór narzędzi i kanałów komunikacyjnych.
  - 3.3. Różnice w komunikacji z różnymi grupami interesariuszy.
  - 3.4. Transparentność i współpraca jako kluczowe elementy skutecznej komunikacji.
4. Angażowanie interesariuszy i zarządzanie relacjami
  - 4.1. Strategie angażowania interesariuszy.
  - 4.2. Zarządzanie oczekiwaniami i wpływem interesariuszy.
  - 4.3. Przykłady dobrych praktyk w budowaniu relacji.
5. Zarządzanie trudnymi sytuacjami i konfliktami
  - 5.1. Przyczyny i rodzaje konfliktów w projektach.
  - 5.2. Techniki rozwiązywania konfliktów i negocjacji.
  - 5.3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych.
  - 5.4. Zastosowanie modelu MBTI do rozwiązywania konfliktów (możliwości i ograniczenia).
6. Monitorowanie, raportowanie i doskonalenie komunikacji
  - 6.1. Narzędzia do analizy skuteczności komunikacji.
  - 6.2. Metody zbierania informacji zwrotnej.
  - 6.3. Transparentność w raportowaniu postępów.
  - 6.4. Doskonalenie strategii komunikacji.
7. Podsumowanie szkolenia

## Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie łączy teorię z praktyką poprzez prezentacje, studia przypadków, warsztaty i ćwiczenia interaktywne. Uczestnicy będą pracować na rzeczywistych scenariuszach, ucząc się w praktyczny sposób, jak skutecznie komunikować się w projektach.

## Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin lekcyjnych

## Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- Zarządzanie zmianą: projekt jako zmiana – ludzie w zmianie
- Zarządzanie wieloma projektami w organizacji – zarządzanie portfelem i budowa PMO

- Zarządzanie ryzykiem (nie tylko w projektach)
- Budowa i zarządzanie zespołem projektowym
- AI w zarządzaniu projektami