

Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi

Komunikacja i współpraca w firmie

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest rozwój umiejętności związanych z rozpoznawaniem oraz przeciwdziałaniem niepożądanym zachowaniom w miejscu pracy (dyskryminacja, mobbing). Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnik jest przygotowany do budowania współpracy, samodzielnego rozwiązywania problemów oraz konfliktów w zespole.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie:

- potrafił rozróżnić niepożądane zachowania (dyskryminacja, mobbing, molestowanie)
- wiedział, jakie są zalecane rozwiązania antymobbingowe),
- znał techniki szybkiego budowania relacji,
- potrafił stosować techniki lingwistyczne,
- znał narzędzia usprawniające pracę w zespole,
- potrafił rozwiązywać konflikty i radzić sobie z trudnymi współpracownikami,
- stosował techniki kreatywnego rozwiązywania problemów.

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone dla osób zarządzających (przedsiębiorcy, właściciele, kierownicy, menadżerowie) oraz pracowników funkcjonujących w zespołach.

Szczegółowy program szkolenia

PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI I MOBBINGOWI

- Dyskryminacja, mobbing, molestowanie – rozróżnienie pojęć.
- Mobbing – przykładowe zachowania, skala zjawiska
- Cechy charakterystyczne dla mobbera i ofiary
- Charakterystyka pojęcia dyskryminacji
- Mobbing i dyskryminacja a prawo pracy
- Molestowanie a molestowanie seksualne

- Przeciwdziałanie w praktyce

KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA W FIRMIE - WPROWADZENIE

- Znaczenie komunikacji i współpracy
- Cechy efektywnego zespołu
- Etapy budowania zespołu
- Model pięciu dysfunkcji pracy zespołowej
- Role w zespole
- Budowanie relacji w zespole

KOMUNIKACJA

- Rozkład znaczenia komunikatu
- Wyrażanie władzy i dominacji
- Alfabet gestów
- Aktywne słuchanie oraz parafrazowanie
- Zasady udzielania informacji oraz informacji zwrotnej
- Techniki lingwistyczne

ORGANIZOWANIE PRACY ZESPOŁU

- Zasady organizowania spotkań
- Zasady współpracy
- Konstrukttywne oraz destruktywne zachowania

KREATYWNE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

- Co to jest kreatywność?
- Zasady burzy mózgów
- Inne metody kreatywnego rozwiązywania problemów
- Mordercy pomysłów

ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

- Definicja oraz źródła konfliktów
- Detektory konfliktu oraz fazy konfliktu
- Rozwiązywanie konfliktów i trudnych sytuacji – wskazówki ogólne
- Sposoby efektywnego rozwiązywania konfliktów
- Jak radzić sobie z presją / trudnymi sytuacjami

Metoda realizacji szkolenia

- ćwiczenia indywidualne oraz grupowe,
- odgrywanie ról,
- moderowane dyskusje,
- studia przypadków,
- burza mózgów.

Tylko 10% czasu to teoria, 90 % to praktyka.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Zachęcamy do zapoznania się z ofertą szkoleń z zarządzania zespołem oraz rozwoju osobistego.

