

Power Automate

Automatyzacja w chmurze Microsoft 365

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom podstaw tworzenia, testowania i wdrażania przepływów pracy, przygotowywanych w usłudze Power Automate w ramach posiadanej subskrypcji Microsoft 365.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik:

- będzie potrafił stworzyć przepływ pracy usługi Power Automate, upraszczający pracę z systemem poczty Outlook, platformą SharePoint i usługą OneDrive..
- pozna podstawowe bloki konstrukcyjne, kontrolki oraz zasady stosowania zmiennych i łączników do poszczególnych komponentów platformy Microsoft 365.
- dowie się, w jaki sposób testuje się przepływy, zarządza istniejącymi oraz współdzieli stworzone moduły z innymi osobami.
- pozna dobre praktyki w zakresie projektowania przepływów (w tym przepływów zatwierdzania oraz przepływów generujących zestawy danych do raportów).
- pozna podstawowe zasady tworzenia algorytmów oraz wskazówki dotyczące rozwoju organizacji wykorzystującej automatyzację.
- przetestuje możliwości, jakie oferuje sztuczna inteligencja (w tym usługa CoPilot) w zakresie tworzenia przepływów.

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które opanowały podstawy pracy z usługami Microsoft 365 w tym w szczególności z platformą SharePoint i zespołami aplikacji Teams.

W sposób szczególny jest ono przeznaczone dla pracowników biurowych, menadżerów zespołów, analityków oraz osób odpowiedzialnych za wdrażanie rozwiązań automatyzujących oraz sztucznej inteligencji. Szkolenie ma również zastosowanie dla osób, obsługujących platformę Power BI, bazy danych Dataverse oraz łącznice do systemów firm trzecich.

Przygotowanie uczestników

Uczestnik, zanim weźmie udział w szkoleniu, powinien ponownie przećwiczyć podstawowe funkcjonalności platformy SharePoint oraz zakresy danych, jakie ona gromadzi. W sposób szczególny dotyczy to tworzenia

witryn, tworzenia obiektów w platformie oraz zarządzania metadanymi przechowywanych informacji (np. data utworzenia, osoba tworząca określony plik lub zapis) .

Szczegółowy program szkolenia

1. Wprowadzenie do Power Automate

- Przegląd funkcji i możliwości Power Automate
- Korzyści z automatyzacji procesów biznesowych
- Przegląd interfejsu użytkownika

2. Tworzenie prostych automatyzacji

- Tworzenie pierwszej automatyzacji krok po kroku
- Wybór szablonów automatyzacji
- Konfiguracja podstawowych akcji i warunków

3. Zaawansowane funkcje i akcje

- Wykorzystanie warunków i pętli w automatyzacjach
- Integracja z innymi aplikacjami i usługami (np. Microsoft 365, SharePoint, Dynamics 365)
- Tworzenie niestandardowych akcji i połączeń

4. Obsługa zgłoszeń i formularzy

- Tworzenie formularzy zbierających dane
- Automatyczne przetwarzanie zgłoszeń
- Wysyłanie powiadomień i odpowiedzi do użytkowników

5. Monitorowanie i zarządzanie automatyzacjami

- Śledzenie wykonania automatyzacji
- Zarządzanie błędami i wyjątkami
- Optymalizacja i udoskonalanie istniejących automatyzacji

6. Bezpieczeństwo i zgodność

- Zapewnienie bezpieczeństwa danych w procesach automatyzacji

- Zasady zgodności i audytów
- Konfiguracja uprawnień dostępu i kontroli dostępu

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie prowadzone jest w systemie wykład – demonstracja – indywidualne laboratorium.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- Szkolenie z platformy Power Apps.