

„RODO” w życiu zawodowym i prywatnym

Podstawy bezpieczeństwa danych osobowych

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywanych czynności zawodowych oraz w życiu prywatnym.

Podczas szkolenia, uczestnik dowie się o:

- podstawowych prawach i obowiązkach wynikających z RODO
- jak zbudować system ochrony danych osobowych lub uczestniczyć w procesach przetwarzania danych osobowych
- zasadach przetwarzania i ochrony danych osobowych
- jak rozpoznawać i reagować na naruszenia i incydenty związane z naruszeniem bezpieczeństwa informacji
- jak przygotować stanowisko pracy
- Jak chronić dane osobowe i oszczędności w cyfrowym świecie
- konsekwencjach wynikających z przetwarzania danych niezgodnie z celem i prawem

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie

- identyfikował dane osobowe oraz możliwe zagrożenia
- wiedział, jak poprawić bezpieczeństwo danych osobowych własnych i osób trzecich
- tworzył bezpieczny, zgodny z dobrymi praktykami system przetwarzania danych osobowych
- w bezpieczny sposób zarządzał danymi osobowymi
- prawidłowo reagował w przypadku naruszeń i incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych
- znał regulacje odnoszące się do bezpieczeństwa danych osobowych i możliwe konsekwencje swoich działań

Profil uczestników

Szkolenie jest dedykowane wszystkim, którzy chcą lepiej zadbać o bezpieczeństwo swoich danych osobowych oraz danych osobowych swoich bliskich i klientów, co pozwoli na minimalizację ryzyka związanego z wyciekami danych osobowych oraz związanymi z nimi konsekwencjami.

Umiejętności zdobyte podczas szkolenia pozwolą znacząco zmniejszyć zagrożenia związane z postępującą cyfryzacją w życiu zawodowym i prywatnym a także wpłyną na świadomość i postrzeganie istniejących zagrożeń.

Przygotowanie uczestników

Szkolenie prowadzone jest na poziomie podstawowym, przez co nie wskazuje się minimalnego poziomu przygotowania uczestników.

Szczegółowy program szkolenia

1) Podstawy prawne i standardy ochrony danych osobowych

- Miejsce RODO w systemie prawa
- Wytyczne Grupy Roboczej art. 29 (dziś Europejskiej Rady Ochrony Danych) – wprowadzenie
- Wparcie i znaczenie norm międzynarodowych

2) Budowa systemu ochrony danych osobowych w organizacji

- Inspektor ochrony danych
- System Ochrony Danych Osobowych (SODO)
 - Ochrona prywatności w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych osobowych
 - Podejście oparte na ryzyku - analiza i ocena ryzyka (wprowadzenie do zagadnienia)
 - Polityki i regulaminy
 - Rejestr czynności przetwarzania
 - Rejestr kategorii czynności przetwarzania
 - Tzw. „klauzule informacyjne”, czyli obowiązek informacyjny w oparciu o zasadę przejrzystego informowania i komunikacji
 - Idea prostego języka i wymagania zasady przejrzystości
 - Redagowanie treści obowiązku informacyjnego
 - Idea warstwowego obowiązku informacyjnego
 - Zasady informowania o przetwarzaniu ich danych
- Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązanie do zachowania poufności
- Role i relacje w przetwarzaniu danych osobowych
 - Ustalenie tożsamości administratora danych osobowych oraz podmiotu przetwarzającego
 - Współadministrowanie danymi osobowymi

- Powierzenie przetwarzania danych osobowych
- Udostępnienie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego
- Udostępnianie danych osobowych na podstawie zgody
- Bezpieczeństwo fizyczne

3) Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych – art. 6 – 9 RODO

4) Prawa osób, których dane dotyczą – art. 15 – 21 RODO

- Prawa osób, których dane dotyczą
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
- Profilowanie

5) Bezpieczeństwo komunikacji, danych oraz środowiska organizacji, pracy zdalnej i w życiu prywatnym

- **Komunikacja i jej bezpieczeństwo**
 - Rozmowa telefoniczna
 - Rozmowa bezpośrednia
 - Komunikatory Internetowe
 - Poczta e-mail
 - Korespondencja tradycyjna
- **Korzystanie z punktów dostępu do Internetu**
- **Bezpieczeństwo haseł**
 - Bezpieczne tworzenie haseł
 - Bezpieczne przechowywanie haseł - manager haseł
 - Uwierzytelnienie dwuskładnikowe (2FA) lub wieloskładnikowe (MFA)
- **Bezpieczeństwo danych w ruchu – migracja, transport i zabezpieczenia nośników**
 - Bezpieczeństwo urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych
 - Bezpieczna migracja bazy danych
 - Transport urządzeń, nośników i dokumentów
 - Szyfrowanie
 - Kopie zapasowe
- **Bezpieczne środowisko pracy – zasady ochrony danych osobowych w codziennej działalności**
 - Rozpoczęcie, zawieszenie i zakończenie pracy
 - Zasada czystego biurka
 - Zasada czystego ekranu
 - Zasada czystego wydruku
 - Zasada czystego kosza
- **Bezpieczeństwo w świecie cyfrowym**
 - Kradzież tożsamości, na czym polega i jak się zabezpieczyć
 - Bezpieczne cyfrowe „alter ego” - ochrona prywatności w Internecie

- e-płatności i e-zakupy
- Phishing
- Dezinformacja

6) Naruszenia i incydenty

- Różnica między naruszeniem ochrony danych osobowych, a Incydentem związanym z naruszeniem bezpieczeństwa
- Zgłaszanie, obsługa i zarządzanie
- Komunikacja w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych

7) Odpowiedzialność za nieprawidłowe przetwarzanie danych osobowych

- Odpowiedzialność dyscyplinarna
- Odpowiedzialność cywilna
- Odpowiedzialność karna

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w formie:

- prezentacji
- praktycznych ćwiczeń
- dyskusji na zakończenie szkolenia

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

1 dzień, 8 godzin

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Po zakończeniu szkolenia możliwe będzie kontynuowanie rozwoju w obszarach ochrony danych osobowych na równoważnych lub wyższych poziomach zaawansowania, jak i w obszarze cyberbezpieczeństwa.