

„RODO” w życiu zawodowym i prywatnym.

Podstawy bezpieczeństwa danych osobowych

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w zakresie przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywanych czynności zawodowych oraz w życiu prywatnym.

Podczas szkolenia, uczestnik dowie się :

- o podstawowych prawach i obowiązkach wynikających z RODO
- zasadach przetwarzania i ochrony danych osobowych swoich klientów i własnych
- jak rozpoznawać i reagować na naruszenia i incydenty związane z naruszeniem bezpieczeństwa informacji
- jak przygotować stanowisko i narzędzia pracy stacjonarnej i zdalnej
- zasad bezpieczeństwa, jakie powinny obowiązywać w organizacji
- konsekwencjach wynikających z przetwarzania danych niezgodnie z celem i prawem

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie

- identyfikował dane osobowe oraz możliwe zagrożenia
- wiedział, jak poprawić bezpieczeństwo danych osobowych własnych i osób trzecich
- tworzył bezpieczny, zgodny z dobrymi praktykami system przetwarzania danych osobowych
- w bezpieczny sposób zarządzał danymi osobowymi
- prawidłowo reagował w przypadku naruszeń i incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych
- znał regulacje odnoszące się do bezpieczeństwa danych osobowych i możliwe konsekwencje swoich działań

Profil uczestników

Szkolenie jest dedykowane wszystkim, którzy chcą lepiej zadbać o bezpieczeństwo swoich danych osobowych oraz danych osobowych swoich bliskich i klientów, co pozwoli na minimalizację ryzyka związanego z wyciekami danych osobowych oraz związanymi z nimi konsekwencjami.

Umiejętności zdobyte podczas szkolenia pozwolą znacząco zmniejszyć zagrożenia związane z postępującą cyfryzacją w życiu zawodowym i prywatnym a także wpłyną na świadomość i postrzeganie istniejących zagrożeń.

Przygotowanie uczestników

Szkolenie prowadzone jest na poziomie podstawowym, przez co nie wskazuje się minimalnego poziomu przygotowania uczestników.

Szczegółowy program szkolenia

1. Wprowadzenie do tematyki szkolenia

- a) Miejsce RODO w systemie prawa
- b) System ochrony danych osobowych w organizacji
- c) Pojęcia i definicje

2. Bezpieczeństwo organizacji

- a) Inspektor ochrony danych (IOD)
- b) Dokumentacja ochrony danych osobowych
- c) Obowiązek informacyjny z art. 13 i 14 RODO
- d) Przetwarzanie danych osobowych
- e) Prawa właścicieli danych
- f) Środki bezpieczeństwa środowiskowego i fizycznego
- g) Środowisko pracy – praca stacjonarna i zdalna
- h) Naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych
- i) Incydenty bezpieczeństwa związane z naruszeniem bezpieczeństwa informacji

3. e-Bezpieczeństwo

- a) Rozmowy telefoniczne
- b) Bezpośrednia komunikacja z klientem
- c) Komunikatory internetowe
- d) Poczta e-mail
- e) Korespondencja tradycyjna i fakturowanie
- f) Sieć Wi-Fi oraz LAN
- g) Tworzenie i używanie bezpiecznych haseł
- h) Phishing
- i) e-Płatności
- j) Bezpieczne dokumenty personalne
- k) Bezpieczny PESEL

4. Odpowiedzialność prawna

- a) Odpowiedzialność dyscyplinarna;
- b) Odpowiedzialność cywilna;
- c) Odpowiedzialność karna.
 - Omijanie zabezpieczeń
 - Bezprawny dostęp do informacji
 - Nieuprawnione niszczenie, uszkodzenie, usunięcie lub zmiana treści informacji
 - Zakłócenie pracy systemu informatycznego
 - Wytwarzanie programów komputerowych

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w formie:

- prezentacji
- praktycznych ćwiczeń
- dyskusji na zakończenie szkolenia

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

1 dzień, 8 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Po zakończeniu szkolenia możliwe będzie kontynuowanie rozwoju w obszarach ochrony danych osobowych na równoważnych lub wyższych poziomach zaawansowania, jak i w obszarze cyberbezpieczeństwa.