

# Sztuczna inteligencja (AI) w codziennej pracy

## Jak zacząć wykorzystywać potencjał AI do sprawniejszego wykonywania rutynowych zadań?

---

### Cele szkolenia

Szkolenie ma na celu:

- Zapewnienie podstawowej wiedzy na temat sztucznej inteligencji i jej wpływu na rynek pracy.
- Demonstrację praktycznych zastosowań narzędzi AI w usprawnianiu codziennej pracy biurowej.
- Omówienie kwestii związanych z bezpieczeństwem organizacji i przyszłych trendów, które mogą kształtować rynek pracy.

### Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie mógł:

- Tworzyć efektywne prompty (zapytania) w narzędziach typu ChatGPT, by otrzymywać dobre rezultaty
- Włączyć AI w proces tworzenia koncepcji, tekstów, grafiki i mowy
- Poznać przykłady wykorzystania AI i innych narzędzi do automatyzacji niektórych zadań
- Zyskać wiedzę na temat najważniejszych zagrożeń związanych z AI i ograniczeń technologii
- Zainspirować się na kolejne miesiące, poznać trendy i lepiej przygotować się na zmiany na rynku pracy

### Profil uczestników

Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich osób pracujących na co dzień przed komputerem i chcących zacząć wykorzystywać potencjał AI w swojej pracy.

### Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest jedynie dobra znajomość podstawowych narzędzi internetowych.

### Szczegółowy program szkolenia

Krótkie wprowadzenie do AI i uczenia maszynowego

Przykłady wykorzystania AI w codziennej pracy zespołów, w tym:

- AI w komunikacji
- AI w tłumaczeniach i korekcie tekstów
- AI w analizie informacji
- AI w syntezie wiedzy

#### **Generatywna sztuczna inteligencja:**

- Inżynieria promptowania, czyli Sposób na prompt idealny
- Ciekawe i praktyczne prompty dla ChatGPT
- Modele GPT
- Alternatywy dla ChatGPT
- Generowanie obrazu i dźwięku
- Inne przydatne narzędzia oparte o AI

#### **Automatyzacja codziennych zadań z wykorzystaniem AI**

#### **Zagrożenia i ograniczenia związane z AI – z perspektywy korporacji**

#### **AI i przyszłość rynku pracy; jak być stale na fali**

#### **Agenci AI i AI jako cyfrowy bliźniak**

## **Metoda realizacji szkolenia**

Szkolenie składa się z części teoretycznych oraz ćwiczeń praktycznych, a także case studies, czyli prezentacji realnych przykładów wykorzystania AI. Szkolenie łączy w sobie wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w codziennej pracy biurowej.

## **Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych**

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

## **Ścieżka rozwoju po szkoleniu**

*Sztuczna inteligencja (AI) w zarządzaniu*