

# Wykorzystanie ChatGPT w MS Excel

---

## Cele szkolenia

Celem szkolenia jest ukazanie możliwości praktycznego wykorzystania ChatGPT w pracy z tabelami i zestawami danych w arkuszach Excel oraz Google Sheets.

Szkolenie oparte na realnych przykładach pokaże, jak z pomocą ChatGPT przeprowadzić wnikliwą analizę biznesową na poziomie narzędzi komercyjnych, takich jak PowerBI.

## Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie:

- Wykorzystywać narzędzie ChatGPT do analizy biznesowej.
- Tworzyć i edytować arkusze danych.
- Wykonywać różnorodne obliczenia oraz formuły.
- Pisać skrypty VBA bez znajomości programowania.

## Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą poznać możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji w analizie danych.

## Przygotowanie uczestników

- Laptop z dostępem do Internetu
- Dostęp do Excela lub Google Sheets

## Szczegółowy program szkolenia

1. Wprowadzenie
2. Omówienie ograniczeń i bezpieczeństwa pracy z ChatGPT
3. Jak Chat GPT może nam pomóc z pracą w Excelu?
4. Czym jest funkcja Code Interpreter?
5. Analiza plików Excel w Chat GPT
6. Wykonywanie obliczeń z pomocą ChatGPT
7. Tworzenie zaawansowanych formuł w Chat GPT
8. Edytowanie plików Excel bezpośrednio w ChatGPT
9. Pisanie makr/skryptów VBA z pomocą ChatGPT
10. Czym jest funkcja Vision?
11. Tworzenie własnego Asystenta GPT do tworzenia plików Excel ze zdjęć
12. Tworzenie własnego Asystenta GPT do analizy plików Excel

13. Tworzenie własnego Asystenta GPT do strukturyzowania danych do tabel
14. Tworzenie własnego Asystenta GPT do tworzenia diagramów
15. Tworzenie własnego Asystenta GPT do tworzenia skryptów VBA
16. Tworzenie własnego Asystenta GPT z możliwością wywołania akcji do zewnętrznych systemów za pomocą REST API
17. Jak automatyzować pracę w Excelu z pomocą narzędzia Make
18. Podsumowanie zdobytej wiedzy

## Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następującej po sobie części teoretycznej w postaci mini wykładów oraz części praktycznej w postaci ćwiczeń komputerowych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Ćwiczenia skonstruowane są w sposób, który wspiera utrwalenie nabytej wiedzy, oraz przyszłe twórcze wykorzystanie jej w dalszym rozwoju umiejętności obsługi Microsoft Excel.

## Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

1 dzień, 8 godzin szkoleniowych

## Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Zapraszamy na szkolenia z obszaru [analizy danych biznesowych](#), [aplikacji biurowych](#) oraz [sztucznej inteligencji](#).

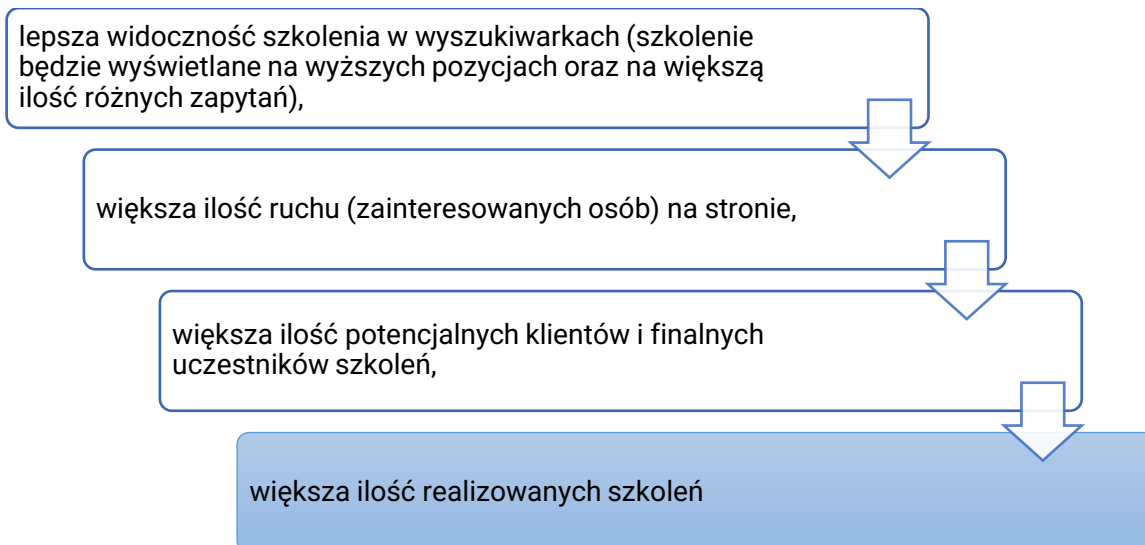
# Tworzenie programu z uwzględnieniem SEO - zalecenia

## Co to jest SEO?

SEO oznacza optymalizację stron internetowych pod kątem wyszukiwarek np. Google.

Internauci podczas **poszukiwań szkoleń** w wyszukiwarkach wykorzystują **frazy (słowa) lub pytania**. Dobrze zoptymalizowana treść szkolenia **powinna opisywać potencjalnie wykorzystywaną przez internautę frazę, problematykę lub pytanie** dotyczące danego szkolenia.

## Dlaczego warto tworzyć programy z uwzględnieniem SEO?



## Jak tworzyć dobry jakościowo i kompleksowy opis szkolenia i jego warunków?

Kluczowymi czynnikami wpływającymi na pozycjonowanie szkoleń są:

### 1. Treść opisu szkolenia -jednym z najważniejszych czynników rankingowych dla Google:

- ✓ **Prosty, przejrzysty, zrozumiały język**
- ✓ **Słownictwo dostosowane poziomem do odbiorcy**
- ✓ **Język korzyści** eksponujący **zalety** uczestnictwa w danym szkoleniu
- ✓ **Zwroty zachęcające do udziału**
- ✓ **Kompleksowość opisu** - szczegółowy opis każdego punktu programu szkolenia. Opis szkolenia zawierający więcej różnych, przydatnych informacji będzie wyświetlać się na większą liczbę różnych zapytań w wyszukiwarce

Najprostszym sposobem określenia jakości i zakresu opisu szkolenia jest **porównanie z konkurencją**

- ✓ Konkurencyjne opisy szkoleń można sprawdzić wpisując w Google **frazy kluczowe** związane z własnym szkoleniem
- ✓ Opisy i warunki szkoleń na stronach **pojawiających się najwyżej w rankingu (np. 5 pierwszych stron, nie wliczając wyników reklamowych Adwords)** zawierają najcenniejsze informacje
- ✓ Należy korzystać z **trybu przeglądarki incognito**, aby zmniejszyć wpływ naszej historii wyszukiwania na wyniki Google.

## 2. Zawartość ważnych dla tematyki szkolenia fraz i słów

To poprzez frazy kluczowe wyszukujemy w wyszukiwarce internetowej informacje, które nas interesują. Kiedy wpisujemy takie hasła w wyszukiwarkę, ta dobiera **strony internetowe, których treść najbardziej odpowiada szukanej frazie.**

- ✓ **Opis, tytuły i śródtytuły** powinny zawierać w sobie **frazy kluczowe charakterystyczne** dla danego szkolenia i jego tematyki
- ✓ **Warto stosować frazy w różnych odmianach, rodzajach i ich synonimy**
- ✓ Fraza kluczowa może się składać **z jednego słowa lub z ich określonego ciągu**
- ✓ **Liczba fraz i ich umiejscowienie musi być naturalna**, wynikająca z tematyki szkolenia.
- ✓ Nie można sztucznie umieszczać w opisach fraz.

### *Przykład:*

*w opisie o "szkoleniu zaawansowanym z excel" powinny pojawiać się sformułowania:*

*"szkolenie zaawansowane excel"*

*"szkolenie ms excel na poziomie zaawansowanym"*

*"szkolenie zaawansowanej obsługi excel"*

*"szkolenie zaawansowanej obsługi arkuszy kalkulacyjnych"*

Ponadto poniższe narzędzia mogą pomóc określić **możliwe frazy kluczowe dla danej problematyki szkoleniowej** oraz zainspirować do opisania różnych, dodatkowych aspektów związanych ze szkoleniem (Podczas korzystania z tych narzędzi należy określić kraj/język (Polska/język polski).

- <https://ahrefs.com/pl/keyword-generator>
- <https://answerthepublic.com/>
- <https://keywordtool.io/>