

# Zarządzanie ryzykiem

## (nie tylko w projektach)

---

### Cele szkolenia

Szkolenie Zarządzanie ryzykiem wprowadza uczestników w kluczowe zagadnienia zarządzania ryzykiem zarówno na poziomie organizacji, jak i w projektach. Uczestnicy poznają strategie identyfikowania, analizowania oraz minimalizowania zagrożeń i maksymalizowania szans na różnych poziomach – od strategicznego, przez programy i projekty, aż po codzienne operacje.

Szkolenie pokazuje, w jaki sposób skuteczne zarządzanie ryzykiem wpływa na sukces projektów oraz stabilność i efektywność całej organizacji. Uczestnicy przejdą przez wszystkie etapy tego procesu, zapoznając się z kluczowymi zasadami, metodami i technikami stosowanymi w tej dziedzinie. Szczególny nacisk zostanie położony na zarządzanie ryzykiem w projektach, co pozwoli lepiej przygotować się na potencjalne zagrożenia i wykorzystywać pojawiające się szanse.

### Umiejętności

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą:

- Mieć świadomość konieczności właściwego zarządzania ryzykiem oraz wynikające z tego korzyści.
- Znali główne zasady wpływające na skuteczne zarządzania ryzykiem na poziomie organizacji
- Potrafili przygotować podejście do zarządzania ryzykiem w projektach.
- Umieli przeprowadzić analizę interesariuszy niezbędną do identyfikacji ryzyk.
- Stosować procedurę zarządzania ryzykiem.
- Właściwie identyfikować oraz opisywać zagrożenia i szanse w projektach.
- Tworzyć rejestr ryzyk.
- Planować adekwatne reakcje na ryzyko.
- Monitorować ryzyka i wdrażać działania korygujące.

### Profil uczestników

Szkolenie jest skierowane do osób rozpoczynających swoją przygodę z zarządzaniem ryzykiem, kierowników projektów i liderów zespołów, członków zespołów projektowych oraz wszystkich osób chcących poszerzyć swoją wiedzę w zakresie zarządzania ryzykiem.

## Przygotowanie uczestników

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego doświadczenia w zarządzaniu ryzykiem, jednak podstawowa znajomość zarządzania projektami może być przydatna.

## Szczegółowy program szkolenia

1. Wstęp
  - 1.1. Wprowadzenie do szkolenia
  - 1.2. Co to jest ryzyko?
  - 1.3. Czym jest zarządzanie ryzykiem?
2. Korzyści wynikające z zarządzania ryzykiem
3. Główne zasady zarządzania ryzykiem
4. Podejście do zarządzania ryzykiem
  - 4.1. Polityka zarządzania ryzykiem
  - 4.2. Opis procesu zarządzania ryzykiem
  - 4.3. Rejestr ryzyk
  - 4.4. Rejestr zagadnień
  - 4.5. Plan komunikacji w zarządzania ryzykiem
5. Proces zarządzania ryzykiem
  - 5.1. Identyfikuj
    - 5.1.1. Kontekst
    - 5.1.2. Ryzyko
  - 5.2. Oceniaj
    - 5.2.1. Szacowanie
    - 5.2.2. Ewaluacja
  - 5.3. Planuj
  - 5.4. Wdrażaj
  - 5.5. Komunikacja w procesie
6. Bariery w efektywnym zarządzaniu ryzykiem
7. Zarządzanie ryzykiem w projektach
8. Podstawowe dokumenty związane z zarządzaniem ryzykiem
9. Wybrane techniki
10. Podsumowanie szkolenia

## Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następujących po sobie mini wykładów oraz ćwiczeń praktycznych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Uczestnicy będą pracować na rzeczywistych przypadkach, co pozwoli im lepiej zrozumieć proces zarządzania ryzykiem i jego znaczenie w organizacji.

## Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin lekcyjnych

## Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- Komunikacja w projekcie i angażowanie interesariuszy
- Budowa i zarządzanie zespołem projektowym
- Zarządzanie zmianą: projekt jako zmiana – ludzie w zmianie
- Zarządzanie wieloma projektami w organizacji – zarządzanie portfelem i budowa PMO
- AI w zarządzaniu projektami
- Scrum i Kanban dla zespołów projektowych