

# Zarządzanie wieloma projektami w organizacji

## Zarządzanie portfelem i budowa PMO

---

### Cele szkolenia

Skuteczne zarządzanie portfelem projektów stanowi kluczowy element strategicznego rozwoju organizacji. Szkolenie obejmuje kompleksowe podejście do zarządzania portfelem – od jego definiowania, poprzez kategoryzację, priorytetyzację, aż po realizację i monitorowanie. Uczestnicy zdobędą wiedzę o kluczowych zasadach, cyklach oraz narzędziach wspierających procesy zarządcze.

Dodatkowo, szkolenie koncentruje się na funkcji PMO (Project Management Office oraz Portfolio Office) w organizacji – jej rolach, modelach funkcjonowania oraz narzędziach ułatwiających zarządzanie portfelem, projektami i programami.

Zdobyta wiedza pozwoli uczestnikom efektywnie wdrażać i doskonalić zarządzanie portfelem oraz PMO w ich organizacjach, co przełoży się na zwiększenie efektywności i sukcesu realizowanych projektów.

### Umiejętności

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy:

- Poznają strategiczne i organizacyjne ramy zarządzania portfelem.
- Opanują zasady i metody zarządzania portfelem projektów.
- Zdobędą umiejętności kategoryzacji, priorytetyzacji i równoważenia portfela.
- Zrozumieją procesy zarządzania zasobami, ryzykiem i zależnościami.
- Poznają kluczowe mierniki zarządzania portfelem.
- Zrozumieją rolę PMO i jego funkcję w organizacji.
- Poznają narzędzia i techniki PMO, w tym dashboardy.
- Zapoznają się z praktycznymi wskazówkami dotyczącymi wdrażania i funkcjonowania PMO.

### Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone dla menedżerów portfela projektów i programów, kierowników projektów i PMO, członków zespołów zarządzania projektami i programami, osób odpowiedzialnych za wdrażanie i optymalizację PMO, analityków biznesowych zaangażowanych w zarządzanie projektami oraz dla kadry zarządzającej, która chce zwiększyć efektywność zarządzania strategicznego.

## Przygotowanie uczestników

- Podstawowa znajomość procesów zarządzania projektami.
- Znajomość podstawowych pojęć związanych z portfelami projektów i zarządzaniem programami.
- Doświadczenie w pracy nad projektami będzie dodatkowym atutem.

## Szczegółowy program szkolenia

1. Podstawy i strategia zarządzania portfelem i PMO
  - 1.1. Ramy strategiczne i organizacyjne
  - 1.2. Funkcje i zadania PMO
  - 1.3. Modele PMO w organizacji
  - 1.4. Biuro Portfela oraz Biura Projektów i Programów
2. Zarządzanie portfelem
  - 2.1. Zasady zarządzania portfelem
  - 2.2. Cykl definiowania portfela
  - 2.3. Kategoryzacja, priorytetyzacja i równoważenie portfela
  - 2.4. Zarządzanie zasobami i komunikacją
  - 2.5. Zarządzanie ryzykiem i zależnościami
  - 2.6. Zarządzanie korzyściami
  - 2.7. Typowe mierniki, KPI
3. PMO jako wsparcie zarządzania portfelem
  - 3.1. Narzędzia i techniki PMO
  - 3.2. Sposoby prezentacji danych
  - 3.3. Dashboardy i wizualizacja informacji
  - 3.4. Wdrożenie PMO w organizacji
4. Podsumowanie szkolenia

## Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie wykładów oraz ćwiczeń. Integralnym elementem szkolenia są dyskusje i analizy przypadków (case study).

## Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin lekcyjnych

## Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- Zarządzanie ryzykiem (nie tylko w projektach)
- Zarządzanie zmianą: projekt jako zmiana – ludzie w zmianie
- AI w zarządzaniu projektami